

ДОГОВОР (оферта)
на возмездное оказание гостиничных услуг ТБ «Парк Сагаан Морин» 3*

г. Улан-Удэ

«01» января 2024 г.

Изложенный ниже текст Оферты является адресованным физическим лицам официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 438 Гражданского кодекса РФ, акцептом признается ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. В силу п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ, принятие условий, содержащихся в настоящем Договоре, равносильно акцепту, и Договор на предоставление услуг ИП Асалхановой Анжелы Львовны (именуемый далее по тексту Исполнитель) считается заключенным и приобретает силу с момента совершения физическим лицом (Заказчиком) действий, предусмотренных в Оферте и означающих безоговорочное присоединение физического лица (Заказчика) ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

1. Общие положения

ИП Асалханова Анжела Львовна, действующая на основании свидетельства о государственной регистрации № 304032603500072 от 25.02.2010 г, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», заключает настоящий Договор Публичной Оферты (именуемый далее «Договор») с любым физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик». Данный Договор является договором предоставления услуг, заключаемым путем публичной оферты, и регламентирует порядок предоставления услуг туристской базы «Парк Сагаан Морин» (далее «тур. база») и обязательства, возникающие в связи с этим между Исполнителем и Заказчиком. Текст настоящего Договора размещен на сайте тур. базы: park-sagaan-morin.ru.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание «Исполнителем» услуг по бронированию мест в туристской базе «Парк Сагаан Морин» в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. «Заказчик» полностью принимает условия Договора и оплачивает услуги «Исполнителя» в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. Бронирование услуг

3.1. При оформлении Бронирования Заказчик должен заполнить форму онлайн Бронирования на Сайте тур. базы, заполнить все поля, указанные как «обязательные» для заполнения либо направить заявку в произвольной форме на электронный адрес тур. базы sagaanmorinpark@yandex.ru, возможно бронирование по телефону через отдел бронирования тур. базы с предоставлением данных заказчика: фамилия, имя, телефон, электронная почта.

3.2. Заказчик, осуществляя онлайн-бронирование на сайте тур. базы, а также направляя заявку на электронную почту sagaanmoriginpark@yandex.ru, а также совершая бронирование по телефону соглашается с условиями публичной офертой, размещенной на сайте park-sagaan-morigin.ru.

3.3. Соглашаясь с условиями Публичной Оферты, Заказчик подтверждает свои право- и дееспособность, и финансовую состоятельность, а также осознает ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения Договора, подтверждает достоверность своих личных данных, а также данных третьих лиц, указанных в Бронировании, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность. Заказчик принимает на себя все возможные риски, связанные в том числе с аннуляцией бронирования, частичным и полным невозвратом предоплаты в соответствии с условиями аннуляции.

3.4. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Оферту, в связи с чем, совершая Бронирование или производя оплату Бронирования, Заказчик принимает условия, изложенные в обновленной и/или измененной Оферте, актуальной на момент Бронирования, и Договор заключается на таких условиях.

4.5. Со всеми условиями Бронирования Заказчик знакомится в процессе Бронирования. В случае, если Заказчику не понятны какие-либо условия Бронирования, в том числе условия аннуляции, возврата, внесения любых изменений в оформленное (совершенное) Бронирование, Заказчик должен уточнить необходимую ему информацию у сотрудника отдела бронирования тур. базы: тел. +79913695124, +73012444403, sagaanmoriginpark@yandex.ru, ежедневно, с 10:00 до 19:00. В случае совершения Бронирования (заключения Договора) без обращения к сотруднику отдела бронирования тур. базы Заказчик подтверждает, что ему понятны все правила и условия Бронирования.

3.7. Подтверждение гарантированного бронирования возможно только в случае внесения предоплаты в 100% размере. При оформлении гарантированного бронирования на сайте сумма предоплаты будет списана с банковской карты Заказчика на заключительном этапе бронирования. Бронирования, оформленные Заказчиком на Сайте, носят окончательный характер.

4. Порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг указывается на сайте park-sagaan-morigin.ru в Заказе, сформированном Заказчиком в соответствии с выбранным набором услуг.

4.2. Реализация услуг Заказчику осуществляется по ценам, предоставленным Исполнителем.

4.3. Цены на сайте могут быть изменены Исполнителем в любой момент, и изменения вступают в силу с момента опубликования на сайте park-sagaan-morigin.ru.

4.4. Предоплата при гарантированном бронировании списывается с банковской карты Заказчика на заключительном этапе бронирования на Сайте тур. базы. При оформлении гарантированного бронирования через заявку в произвольной форме, направленную на электронный адрес тур. базы sagaanmoriginpark@yandex.ru, и оформленной по телефону, предоплата вносится на расчетный счет Исполнителя в течение 72 часов или иной срок, предусмотренный условиями бронирования. В случае отсутствия предоплаты в течение этого срока бронирование аннулируется без предупреждения.

4.5. При нарушении сроков оплаты, указанных в данном договоре, настоящий договор, признается недействительным.

5. Порядок аннуляции

5.1. Заказчик имеет право в любой момент отказаться от заказа, в соответствии с условиями срока аннуляции заказа, указанными в настоящей Оферте.

5.2. Аннуляция бронирования, с возвратом средств Заказчику, осуществляется в случае, если Заказчик предупредил об аннуляции бронирования за 72 часа до заезда.

5.3. Аннуляция бронирования менее чем за 72 часа до заезда влечет начисление с Заказчика в пользу Исполнителя оплаты за услугу бронирования номера в размере одних суток проживания.

5.4. В случае, если Заказчик не прибыл и/или не вышел на связь с Исполнителем к 12:00 следующих суток, бронирование аннулируется. С Заказчика взимается оплата в размере одних суток проживания за услугу бронирования. На оставшуюся сумму предоплаты – оформляется возврат. В случае прибытия Потребителя после 12:00 следующих суток, его размещение производится в порядке очереди и при наличии свободных номеров.

5.5. Если Заказчик находился в номере менее предоплаченного срока проживания, оплата за не оказанные Услуги возвращается только в случае, если Заказчик предупредил об этом Исполнителя не позднее, чем за 72 часа до предполагаемого выезда. В случае если Заказчик находился в номере менее предоплаченного срока проживания и предупредил об этом Исполнителя менее чем за 72 часа до даты предполагаемого выезда Исполнитель вправе удержать с Заказчика оплату за услугу бронирования номера в размере одних суток проживания.

5.6. Для возврата денежных средств гостю необходимо предоставить заявление на возврат по форме тур. базы, к заявлению Гость должен приложить ксерокопию паспорта и документ, подтверждающий оплату (чек, платежное поручение, банковская выписка и пр.).

Денежные средства возвращаются тем же способом, которым был произведен платеж, на ту же банковскую карту, которой было оплачено бронирование.

Срок возврата средств составляет от 10 до 30 календарных дней в зависимости от Банка, выпустившего вашу карту.

6. Условия и порядок предоставления услуг

6.1. Порядок проживания в тур. базе устанавливается Исполнителем.

6.2. Время заселения: не ранее 16:00; время выселения: не позднее 12:00 местного времени. Период с 16:00 до 12:00 следующего дня считается гостиничными сутками.

6.3. Плата за проживание взимается в следующем порядке:

- В случае, если проживание не было предоплачено при бронировании, плата взимается за весь период проживания в момент заселения Заказчика в тур. базу.

- В случае неоплаты Заказчиком проживания при заселении, Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении Услуг.

- В случае продления проживания сверх забронированного и оплаченного периода, плата за последующее проживание должна быть внесена Заказчиком не позднее 12:00 по местному времени дня, предшествующего последнему оплаченному дню проживания, при возможности предоставления Исполнителем данной Услуги Заказчику.

- В случае задержки выезда Заказчика из номера позднее срока, установленного в п. 6.2. настоящей Оферты, взимается плата за проживание за сутки в зависимости от категории номера.

- При проживании Заказчика менее суток, плата взимается за сутки независимо от времени заселения.

6.4. Дети в возрасте до 11-ти лет включительно без предоставления дополнительного места располагаются в средстве размещения бесплатно. Свыше 11-ти лет предоставляется дополнительное место, и оплата берется на общих основаниях, согласно действующего прейскуранта.

6.5. Размещение Потребителя в уже забронированном номере до времени заезда в Средство размещения, задержка Потребителя после расчетного часа допускается по согласованию с администратором на reservation.

6.6. Перевод из одного номера в другой может производиться по согласованию Сторон или в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, сложившихся в Средстве размещения. Перевод оформляется дежурным администратором.

6.7. Документы, необходимые для заселения:

- Размещение граждан Российской Федерации осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Размещение несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется при предъявлении свидетельств о рождении этих несовершеннолетних, документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них).

- Размещение несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей, осуществляется при предоставлении ими документов, удостоверяющих личность и согласия законных представителей (одного из них).

Для иностранных граждан:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность;

- миграционная карта, заполняемая при въезде на территорию Российской Федерации;

- виза, действующая на территории РФ;

- оригинал отрывного квитка «Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания» с предыдущего места пребывания.

7. Ответственность. Разрешение споров

7.1. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в Заказе, и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность данных о них, выполнение всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате Заказа и оплате за услуги бронирования в случае отказа от оказания услуг (включая не заезд на тур. базу).

7.2. Заказчик несет ответственность за выполнение своих обязательств перед Исполнителем с причинением, как материального ущерба, так и ущерба его деловой репутации. Любое неверное или мошенническое бронирование, или перепродажа Заказа, безусловно, запрещается.

7.3. Заказчик обязан соблюдать установленные правила проживания и правила противопожарной безопасности.

7.3. Исполнитель несет ответственность за материальный ущерб, причиненный Заказчику в связи с не предоставлением Заказчику по вине Исполнителя услуг в объеме, оговоренном в Заказе, в порядке, установленном законодательством РФ, за исключением случаев, когда нарушение прав Заказчика произошло вследствие действий непреодолимой силы.

7.4. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий Договора и/или Правил бронирования со стороны Заказчика.

7.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае не заезда в тур. базу или досрочного выезда.

7.6. Исполнитель публикует на сайте park-sagaan-morin.ru информацию о тур. базе и их услугах и несет ответственность за ее актуальность и достоверность. Исполнитель не гарантирует правильность всех сведений, а также не отвечает за ошибки и неточности в предоставленной ему информации.

7.7. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

7.8. В случае возникновения претензий в период пребывания на тур. базе, Заказчик должен обратиться к представителю тур. базы для устранения недостатков оказания услуг. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров с учетом условий данной Оферты.

7.9. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в рамках настоящего Договора.

7.10. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящей Оферте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из положений Оферты, будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение и расторжение договора

8.1. Настоящий Договор оферты вступает в силу с момента оплаты счета, что является полным и безоговорочным акцептом условий настоящей оферты со стороны Заказчика и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору. С момента полного и безоговорочного акцепта настоящей оферты Заказчик становится Стороной по Договору.

8.2. Заказчик вправе в любой момент отказаться от Услуг Исполнителя. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

8.3. Заказчик имеет право расторгнуть Договор, в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

8.4. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

8.5. Исполнитель оставляет за собой право досрочного расторжения оферты в случае нарушения Заказчиком ее условий.

9. Обработка персональных данных

9.1 Заказчик, производя акцепт оферты, дает свое согласие на обработку своих (Потребителей) персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. В интересах исполнения договора к персональным данным Заказчика (Потребителя) относятся следующие:

Фамилия, имя, отчество Заказчика либо лица, интересы которого он представляет;

Дата рождения Заказчика (Потребителя) либо лица, интересы которого он представляет;

Адрес проживания Заказчика либо лица, интересы которого он представляет; Номер телефона Заказчика либо лица, интересы которого он представляет;

Адрес электронной почты Заказчика либо лица, интересы которого он представляет;

Паспортные данные Заказчика либо лица, интересы которого он представляет.

9.3. Согласие действует до окончания срока действия договора оферты.

9.4. Согласие считается отзывным в случае досрочного расторжения договора по любой причине.

9.5. По окончании оказания гостиничных и иных дополнительных услуг, Стороны обеспечивают надлежащее хранение ставшей им известной в процессе выполнения договорных обязательств конфиденциальной информации о существующей системе организационно-правовых и режимных мер защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течение срока, предусмотренного законодательством, и уничтожают ее по миновании надобности установленным порядком.

10. Реквизиты Исполнителя

ИП Асалханова Анжела Львовна

ИНН 032604324709

Почтовый адрес: 670034, г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 25

Фактический адрес: 671243, РБ, Кабанский район,

с. Сухая, ул. Байкальская, д. 101

Тел. отдела бронирования:

8(3012)44-44-03, 8(991)369-51-24

E-mail: sagaanmorinpark@yandex.ru

ОГРН 304032603500072

р/с 40802810509160106294

в Бурятском ОСБ № 8601 г. Улан-Удэ

к/с 30101810400000000604

БИК 048142604